

Утверждаю
 Руководитель учреждения
 М.П. Кольцова
 «13» марта 2018 г.

График проведения работ по СОУТ

№ п/п	Виды работ	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение инвентаризации рабочих мест с целью выявления замечаний по охране труда	13.03.2018 г.	Председатель комиссии
2	Составление плана-графика мероприятий по устранению выявленных замечаний с указанием сроков выполнения и ответственных исполнителей. Устранение выявленных замечаний	13.03.2018 г.	Председатель комиссии
3	Подготовка первичных документов: перечень РМ перечень оборудования перечень СНИЛС фотография рабочего дня перечень фактически выдаваемых СИЗ	14.03.2018 г.	Председатель комиссии
4	Составление предварительного перечня рабочих мест, подлежащих декларированию	15.03.2018 г.	Председатель комиссии
5	Проведение идентификации потенциально вредных и опасных производственных факторов	(согласно договора)	Эксперт организации проводящий СОУТ
6	Проведение инструментальных измерений и оценок	(согласно договора)	Организация проводящая СОУТ
7	Оформление материалов СОУТ	(согласно договора)	Организация проводящая СОУТ
8	Проверка материалов СОУТ предоставленных организацией проводящей оценку, устранение выявленных замечаний	19.03.2018 г.	Председатель комиссии
9	Разработка плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	27.03.2018 г.	Председатель комиссии
10	Рассмотрение отчета о проведении СОУТ, подписание протокола заседания комиссии	05.04.2018 г.	Председатель комиссии
11	Издание приказа о завершении работ по СОУТ, утверждение отчета о завершении	24.04.2018 г.	Председатель комиссии
12	Оформление деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	27.04.2018 г.	Председатель комиссии
13	Ознакомление работника под роспись с результатами СОУТ	30 календарных дней	Председатель комиссии
13	Предоставление деклараций в ГИТ	30 рабочих дней	Председатель комиссии