

## План методической работы МАОУ «СОШ № 90» на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема:** «Современная школа в условиях модернизации Российского образования»

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

**Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС;
- совершенствование качества обученности;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, Федеральными образовательными программами;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

**Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных

формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. ШМО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные сессии
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Взаимопосещение уроков
11. Организация проведения аттестации педагогов
12. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. Обобщение педагогического опыта
14. Размещение лучших материалов на сайте школы

#### **Структура методической службы:**

1. Педагогический совет.
2. Методический совет.
3. Школьное методическое объединение учителей начальных классов.
4. Школьное методическое объединение учителей предметов математического цикла
5. Школьное методическое объединение учителей предметов гуманитарного цикла.
6. Школьное методическое объединение учителей предметов естественно-научного цикла
7. Школьное методическое объединение учителей предметов эстетико-технологического цикла
8. Школьное методическое объединение классных руководителей.

#### **Направления и цели методической работы**

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы,определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров (курсовая подготовка)	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории

	педагогических работников
8. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
9. Тематические педсоветы	Рассмотрение учебно-методических вопросов. Подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы
10. Работа с молодыми и вновь поступившими на работу педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
11. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий для развития их интеллектуального и творческого потенциала
12. Работа с обучающимися, испытывающими трудности в усвоении учебного материала	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
13. Реализации обновленных ФГОС	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
14. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи педагогическим работникам
15. Проведение предметных сессий	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, расширение кругозора.

**Циклограмма методической работы  
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР

6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 10 классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах (по согласованию)	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УВР

### Основные направления деятельности

	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Сентябрь 2023 г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь 2023 г.	Администрация	Приказ
4.	Формирование ШМО	Август 2023 г.	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК

	педагогов школы, перспективный план аттестации			
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Рассмотрение рабочих программ, КТП по предметам, курсам	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Рассмотрение рабочих программ, КТП

### Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<b>Заседание №1</b> 1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3. Процедура аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО 5. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. 6. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС.	август	зам. директора УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы плана работы МС.
2.	<b>Заседание №2</b> 1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -10 классах. 2. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	заместитель директора УВР	Протокол
3.	<b>Заседание №3</b> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, прохождение программ) 2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)	Октябрь	заместитель директора УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол

	4. О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС			
4.	<b>Заседание №4</b> 1. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения. 2. Итоги проведения предметного модуля по истории, обществознанию.	Ноябрь	заместитель директора УВР	Протокол
5.	<b>Заседание №5</b> 1. Итоги проведения предметных модулей по музыке, ИЗО, технологии, начальных классов. 2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-10 классов, прохождение программы)	Декабрь	заместитель директора УВР	Протокол
6.	<b>Заседание №6</b> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 2. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.	Январь	заместитель директора УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
7.	<b>Заседание № 7</b> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.  2. Подготовка промежуточной аттестации. 3. Итоги проведения предметных модулей по русскому языку, литературе, иностранным языкам. 4. Итоги обобщения опыта работы учителей-предметников. 7. Современные оценки учебных достижений	Февраль	заместитель директора УВР	Протокол

	учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС.			
8.	<b>Заседание № 8</b> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-10 классов, прохождение программы) 2. Итоги проведения предметных модулей по биологии, химии, географии, физике. 3. Рассмотрение УМК на новый учебный год.	Март	заместитель директора УВР	Протокол
9.	<b>Заседание № 9</b> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических работников школы. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-10 классов, прохождение программы) 3. Итоги проведения предметных модулей по математике, информатике. 4. Разработка нового учебного плана 5. Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году	Май	заместитель директора УВР	Протокол

### Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах школьных методических объединений»	август	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	август	заместитель директора по УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	руководители	Утверждение

			ШМО	планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
9.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС»	Ноябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Повышение методического мастерства
10.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	

### Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в Дневнике ру	В течение года (по запросам учителей)	заместитель директора по УВР	Оказание помощи в работе учителям
2.	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации	В течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-	В течение	заместитель	Обзор новинок

	методической базы школы.	года	директора. УВР, библиотекарь	психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, проведение уроков с использованием мультимедийных продуктов.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки

### Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	В течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Размещение методических материалов на сайте школы

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	<b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2023-2024 учебный год <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	заместитель директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей
3.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов,	В течение года	заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в

	регламентирующей образовательную деятельность.			исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах.
4.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5.	<b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение.	Февраль	Наставники, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей с большим педагогическим опытом.	Сентябрь-март	Молодые учителя, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической	май	заместитель директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической

	деятельности			помощи на следующий учебный год
--	--------------	--	--	---------------------------------------

### Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров и иных мероприятий учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	заместитель директора по УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год.
6.	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги школы	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

### Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	заместитель директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя, руководители ШМО заместитель директора по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-	В течение	Учителя, руководители	Выступления, статьи в

	практических конференциях разного уровня.	года	ШМО	сборниках
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (участие в заседаниях РМО, методических семинарах)	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	

#### **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	заместители директора по УВР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	заместитель директора по УВР	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители	

			ШМО	прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	

### Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-декабрь	руководители ШМО, педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

### Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении,
---	--	---	---------------------	--

2	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> <li>➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно каникулы ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>заместитель директора по УВР учителя - предметники,</p> <p>классные руководители, педагог-психолог</p>	<p>ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости.</p>
---	--	--	--	--

### Реализации обновленных ФГОС.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС

1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	заместитель директора по УВР	Формирование списка учителей, нуждающихся в прохождении курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ

5	Утверждение рабочих программ	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	март-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	По мере финансирования	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024	Август 2023	Заместитель директора по	План внеурочной

	учебном году		ВР	деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте

### Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1. Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Заместители директора по УВР	Оказание методической помощи.
2. Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Заместители директора по УВР	Оказание методической помощи.
3. Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФОП по обновленным ФГОС.	В течение всего периода	Заместители директора по УВР	Оказание методической помощи.
4. Формирование плана ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС и реализации ФОП	До 1 сентября 2023 г.	администрация	План ВШК на учебный год.

### Предметные модули по учебным предметам

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

1	Подготовка и проведение предметных модулей по физической культуре, ОБЖ.	Октябрь	Руководители ШМО	Выявление, поддержка «одарённых» детей. Отчет
2	Подготовка и проведение предметных модулей по истории, обществознанию.	Ноябрь	Руководители ШМО	Выявление, поддержка «одарённых» детей. Отчет
3	Подготовка и проведение предметных модулей по музыке,	Декабрь	Руководители ШМО	Выявление, поддержка

	ИЗО, технологии, предметов начального общего образования.			«одарённых» детей. Отчет
4	Подготовка и проведение предметных модулей по русскому языку, литературе, иностранным языкам.	Февраль	Руководители ШМО	Выявление, поддержка «одарённых» детей. Отчет
5	Подготовка и проведение предметных модулей по биологии, химии, географии, физике.	Март	Руководители ШМО	Выявление, поддержка «одарённых» детей. Отчет
6	Подготовка и проведение предметных модулей по математике, информатике.	Апрель	Руководители ШМО	Выявление, поддержка «одарённых» детей. Отчет



