

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Пр. № 4 от 08.12.2021 г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета школы
08.12.2021
Председатель управляющего
совета С Семина В.В.

«Утверждаю»
Приказ № 252 от 08.12.2021 г.
Директор школы
Кольцова М.П.



**Положение о конкурсах, олимпиадах, выставках,
смотре, физкультурных мероприятиях, спортивных
мероприятиях
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 90»**

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях (далее – Положение) разработано в соответствии

- пунктом 22 части 1 статьи 34, пунктом 1 части 6 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 90» (далее школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях, проводимых школой и другими муниципальными, региональными, всероссийскими организациями.

1.3. Участие обучающихся в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях является правом обучающихся.

1.4. Конкурсные мероприятия проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы на год, Положениями о конкурсных мероприятиях, разработанными организаторами конкурсных мероприятий и утвержденными приказом директора школы.

1.5. Организаторы вправе привлекать к проведению конкурсных мероприятий научные организации, учреждения дополнительного образования, общественные организации, средства массовой информации.

1.6. Информация о конкурсных мероприятиях является открытой, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте школы.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников.

2. Цель и задачи проведения конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий

2.1. Конкурсные мероприятия проводятся в целях:

- выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;
- развития у обучающихся интереса к познавательной, научной (учебно - исследовательской), проектной деятельности;
- пропаганды научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности, сборных команд образовательной организации для участия в конкурсных мероприятиях различных уровней;
- повышения качества образования.

3. Участники конкурсных мероприятий, их права и обязанности

3.1. Участниками конкурсных и массовых мероприятий на добровольной основе являются обучающиеся МАОУ «СОШ № 90».

3.2. Участие в конкурсных может быть индивидуальным или командным.

3.3. При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные права и условия.

3.4. Во время проведения конкурсного мероприятия участники:

- обязаны соблюдать настоящее Положение и требования к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия, изложенные в Положении о конкурсном мероприятии;
- обязаны выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения конкурсного мероприятия, перечень которых определяется в Положении о конкурсном мероприятии.

3.5. В случае нарушения участником правил настоящего Положения и утвержденного Положения о конкурсном мероприятии организаторы вправе отстранить участника от дальнейшего участия в конкурсном мероприятии, составив акт об удалении участника.

3.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание выступления, работы родители (законные представители) участника конкурсного мероприятия вправе подать в жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия в письменной форме апелляцию о несогласии с оценкой жюри.

4. Компетенция организаторов, оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсных мероприятий

4.1. Ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия возлагается на организатора конкурсного мероприятия.

4.2. Организатор конкурсного мероприятия:

- формирует и утверждает организационный комитет;
- публикует на официальном сайте в сети «Интернет» Положение о проведении конкурсного мероприятия, в котором должны быть указаны: сроки и место проведения конкурсного мероприятия, условия и требования к организации и проведению конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания конкурсных заданий (выступлений);
- устанавливает и утверждает конкретные сроки и место проведения конкурсного мероприятия;
- утверждает процедуры регистрации участников конкурсного мероприятия, показа конкурсных работ и выступлений, а также рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;
- обеспечивает при необходимости приём и хранение согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников

на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»;

- проводит инструктаж участников конкурсного мероприятия до начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия: информирует об условиях и требованиях к проведению конкурсного мероприятия, его продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с оценкой жюри, об основаниях удаления с конкурсного мероприятия, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия;
- утверждает результаты конкурсного мероприятия;
- информирует о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
- награждает победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия, готовит проект приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия;
- вносит в банк данных одарённых детей сведения о победителях, призёрах, лауреатах конкурсных мероприятий;

4.3. Координацию организации и проведения конкурсных мероприятий осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается приказом.

4.3.1. Организационный комитет (далее – оргкомитет) конкурсного мероприятия:

- обеспечивает организацию и проведение конкурсного мероприятия в соответствии с утверждённым директором Положением;
- в случае необходимости осуществляет кодирование (обезличивание) конкурсных работ, определяет порядок выступления участников конкурсного мероприятия.

4.3.2. Жюри конкурсного мероприятия:

- оценивает конкурсные работы, выступления участников;
- определяет победителей, призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
- представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия для их утверждения.

4.4. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке конкурсных работ и выступлений, результатов конкурсных мероприятий.

4.4.1. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляционные жалобы родителей (законных представителей) участников конкурсных мероприятий;
- устанавливает соответствие выставленных баллов критериям оценивания конкурсных работ, выступлений;

6.3. Вопросы организации и проведения конкурсных мероприятий, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются Положениями о конкурсных мероприятиях.

7. Безопасность участников во время подготовки и проведения массовых мероприятий

7.1. В период подготовки массовых мероприятий не позднее, чем за 7 – 10 дней до планируемого мероприятия издается приказ, в котором указывается лицо, ответственное за организацию, и лицо, ответственное за безопасность проведения мероприятия, определяются меры безопасности в случае возникновения ЧС.

7.2. В период проведения массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель и дежурный учитель или администратор.

7.3. Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия лицами, ответственными за организацию и поведение мероприятием совместно с лицом, ответственным за безопасность проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

8. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) руководителя образовательной организации.

9.2. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим Советом образовательной организации в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

9.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.