

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Пр. № 4 от 08.12.2021 г.

Согласовано на заседании
Управляющего совета школы
08.12.2021 г.
Председатель управляющего
совета Сет Семина В.В.

«Утверждаю»
Приказ № 252 от 08.12.2021 г.
Директор школы
Кольцова М.П.



**Положение
о получении образования
в форме семейного образования в
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 90»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 17, ст. 34, ст. 44, ст. 63), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом потребностей возможностей личности обучающихся общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования (только для среднего образования).

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право выбора получения ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) ребёнка принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

При выборе родителями (законными представителями) ребенка формы получения общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования родители (законные представители) ребенка и (или) совершеннолетние обучающиеся обязаны:

2.4.1. Ежегодно в письменной форме уведомлять о своем выборе комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

Для оформления на семейную форму (самообразование) необходимо предоставить оригинал паспорта заявителя и свидетельство о рождении (паспорт) ребенка.

2.4.2. Предоставить копию уведомления в отдел образования администрации района муниципального образования «Город Саратов» по месту проживания и получить сведения

об образовательных(ой) учреждениях(и), в которых(ой) предусмотрена возможность прохождения ребенком соответствующей аттестации.

2.4.3. В случае, если ребенок получает образование в общеобразовательной организации в очной форме, необходимо написать заявление об отчислении в связи с переходом на семейную форму образования.

2.5. Общеобразовательное учреждение обязано в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа об отчислении предоставить заявителю «личное дело» ребенка.

2.6. Образовательной организацией должен быть разработан соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. Локальный акт должен быть размещен на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Между родителями (законными представителями) ребенка и общеобразовательным учреждением заключается договор о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в образовательной организации в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.9. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 и локальным актом образовательной организации.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Сопровождение освоения образовательных программ в форме самообразования осуществляется образовательной организацией.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, о решении получать образование в форме самообразования должны проинформировать комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» и отдел образования администрации района муниципального образования «Город Саратов» по месту обучения и/или регистрации (проживания), которые ведут учет лиц, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют образовательную организацию имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Образовательная организация на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем предметов, по которым будет осуществляться аттестация.

3.5. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования и обеспечивает ознакомление с ним гражданина.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. подается заявление по форме согласно приложению № 1 к данному Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании

в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор по форме (согласно приложению №2) с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и (или) форме самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Договор
об организации проведения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
образования

г. Саратов

--.—202--- г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90», именуемое в дальнейшем **Школа**, на основании лицензии № 3455 от 30.11.2017 г, серия 64Л01 № 0003228 выданной министерством образования Саратовской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 64А01 № 0000931, выданного министерством образования Саратовской области на срок с 29.05.2018 г. 02.11. 2027 г., в лице директора Кольцовой Марине Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, родители (законные представители) обучающегося _____, именуемый(ая,ые) в дальнейшем – **Родители**, с другой стороны, все вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования в форме семейного образования.

1.2. Предметом договора является *организация проведения промежуточной аттестации по образовательным программам начального общего образования.* (в соответствии статьи 17 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Обязанности и права Школы.

Школа обязуется:

2.1 организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

2.2. организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

2.3. информирует отдел образования администрации района муниципального образования «Город Саратов» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.4. Оформляет необходимую документацию, связанную с прохождением обучающегося _____ промежуточной аттестации по образовательным программам начального общего образования.

2.5. Знакомит обучающегося в форме семейного образования, Родителей (законных представителей обучающегося) с Уставом Школы, порядком проведения промежуточной аттестации, с программами учебных предметов;

2.6. Предоставляет обучающемуся в форме семейного образования учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы, в соответствии с установленным порядком;

2.7. Обеспечивает обучающемуся в форме семейного образования методическую и консультативную помощь в установленном Школой порядке;

2.8. В период прохождения промежуточной аттестации обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.8. Осуществлять в установленном порядке проведение промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана Школы;

2.7. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации, выдает справку установленного образца о прохождении промежуточной аттестации.

2.8. Переводит обучающегося в следующий класс, по решению педагогического совета школы.

Школа имеет право:

2.7. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи. В случае неявки обучающегося на консультацию без уважительной причины не проводить повторную консультацию по вопросам, которые должны были рассматриваться на пропущенной консультации.

2.8. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;

3. Обязанности и права Родителей.

Родители обязаны:

3.1. Обеспечивать явку обучающегося на промежуточную аттестацию в установленные Школой сроки, информировать Школу о непосещении обучающимся Школы не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

Родители имеют право:

3.2. Знакомиться с результатами аттестаций.

3.3. Присутствовать вместе с обучающимся на консультациях.

4. Ответственность сторон

4.1. Школа в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения промежуточной аттестации обучающегося.

4.2. Родитель несет ответственность:

- за посещаемость обучающимся консультаций и аттестаций,

- в случае академической задолженности обучающегося на промежуточной аттестации за создание условия для ее ликвидации, за обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами.

5.4. Срок действия договора с _____ по _____

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Подписи и реквизиты сторон.

Директор

_____ / _____ /

Приложение № 1

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 90»

Кольцовой М.П.

от _____

Адрес места регистрации : _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан) _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам)): _____

_____ с
_____ по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам); _____
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 90», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____