

**Внутренняя система оценки качества образования
(внутришкольный контроль)**

Цели:

- оценка состояния учебного процесса в школе на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к школе; оценка результатов мер, принятых руководителями школы или отдельными учителями;
- оценка уровня соответствия образовательной подготовки учащихся базисным требованиям;
- выявление причин трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучение положительного опыта работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- формулировка выводов о дальнейшей деятельности руководителей и членов школьного коллектива;
- оказание методической помощи учителям.

Задачи:

- создание благоприятных условий для развития школы;
- обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы;
- обеспечение сочетания административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- создание информационного банка данных о работе каждого учителя.

Сентябрь

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид, формы контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответствен ные лица</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.	обучающиеся 1 – 10 классов	Административный, персональный.	Собеседование, изучение документации.	О.А. Морозова	Совещание при директоре.
2. Состояние работы с "трудными" обучающимися и неблагополучными семьями.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий "трудными"	обучающиеся, социальный педагог	Тематический, персональный.	Собеседование, наблюдение, беседа.	Н.В. Экгарт	Заседание совета по профилактике.

	обучающимся и привлечение их в кружки и секции.					
3. Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, трудоустройства выпускников 9, 11 классов.	Анализ работы классных руководителей, социального педагога по уточнению контингента обучающихся, по трудоустройству выпускников.	Дети школьного возраста.	Фронтальный, персональный.	Собеседование с классными руководителями, изучение документации.	Г.С. Павлова Ю.Ю. Агапова	Совещание при директоре.
4. ГПД	Комплектование ГПД, проверка документации (списки, планирование). Утверждение режима в ГПД.	Воспитатели ГПД.	Тематический.	Наблюдение, собеседование.	Н.В. Экгарт	Справка по итогам проверки.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Работа учителей – предметников, классного руководителя, педагога-психолога по адаптации обучающихся 5 класса.	Готовность обучающихся 5 класса к обучению.	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 класса.	Тематический, классно – обобщающий.	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся.	Г.С. Павлова Н.В. Экгарт	Совещание при директоре
2. Работа учителей 1-х классов, педагога-психолога по адаптации первоклассников к обучению в школе.	Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности.	Готовность обучающихся к обучению.	Тематический, классно – обобщающий.	Посещение уроков, проведение опросов.	Г.С. Павлова В.В. Макеева Е.А. Теплова А.Ю. Клименко	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка электронных журналов.	Организация повторения учебного материала по русскому языку, математике, иностранным языкам, соблюдение норм	Электронные журналы (1 – 10 – е классы).	Фронтальный, персональный.	Изучение документации.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.

	СаНПиН (объем домашнего задания), проведение инструктажа по охране труда, культура оформления журнала.					
2. Проверка личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями.	Личные дела (1 – 10 – е классы).	Фронтальный, персональный.	Изучение документации.	М.П. Кольцова	Совещание при директоре
3. Контроль ведения «Алфавитной книги записи обучающихся».	Проверка правильности ведения «Алфавитной книги записи обучающихся».	Алфавитная книга записи обучающихся.	Тематический, персональный.	Изучение документации.	М.П. Кольцова	Совещание при директоре
4. Проверка ведения трудовых книжек школы.	Проверить правильность ведения трудовых книжек, соответствие записей «Инструкции по ведению трудовых книжек».	Трудовые книжки работников школы.	Тематический, персональный.	Изучение документации.	С.В. Бытко	Заседание ПК, справка по итогам проверки.
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
1. Анализ календарных планов воспитательной работы классных руководителей. Организация внеурочной деятельности.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социального педагога, направленной на достижение поставленной цели.	Календарные планы воспитательной работы классных руководителей, , план работы социального педагога.	Предварительный, персональный.	Проверка документации, собеседование с педагогами.	Н.В. Экгарт	Совещание при директоре
2. Организация работы по проведению месячников безопасности дорожного движения «Внимание – дети!»	Работа по проведению месячников безопасности дорожного движения «Внимание – дети!» и гражданской защиты.	Обучающиеся 1-10-х классов и их семьи.	Тематический, персональный.	Собеседование с классными руководителями.	Н.В. Экгарт	Совещание при директоре.

и гражданской защиты.						
5. Контроль состояния методической работы						
1. Соответствие рабочих программ (календарно-тематического планирования) по предметам образовательным программам.	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям.	Рабочие программы (календарно-тематическое планирование), программно – методическое обеспечение учебного процесса.	Тематический, персональный.	Собеседование, проверка документации учителя.	Г.С. Павлова	Заседания школьных методических объединений, педагогического совета (август).
2. Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей.	Определить профессиональные права, полномочия и ответственность работников.	Тарификация, приказы по основной деятельности.	Тематический, персональный.	Анализ тарификации, приказов по основной деятельности.	М.П. Кольцова	Совещание при директоре.
3. Проверка и утверждение планов руководителей объединений, секций.	Контроль за планированием занятий руководителей объединений, секций.	Планы руководителей объединений, секций.	Тематический, персональный.	Беседа.	Н.В. Экгарт	Совещание при директоре, справка по итогам проверки.
4. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов.	Повышение профессионализма.	Учителя начальных классов, учителя-предметники.	Обзорный.	Собеседования.	М.П. Кольцова Г.С. Павлова	Графики.
6. Контроль за состоянием ЗУН обучающихся						
1. Умения и навыки обучающихся 2 – 5 классов	Выявление уровня сформированности	Обучающиеся 2-5 классов.	Тематический, предметно –	Посещение уроков, беседа,	Г.С. Павлова	Справка по итогам

при чтении незнакомого текста.	умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.		обобщающий.	анализ.		проверки.
2. Стартовый контроль 2- 10 классов (входная диагностика по русскому языку и математике).	Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Результативность обучения.	Фронтальный, персональный.	Контрольные работы по тексту администрации.	Г.С. Павлова, Котляр М.С., Неврюева А.А., Середа А.Д., Маркина Л.В., Петрович Н.М., Тихолоз Е.А. Манахова Е.А.	Справка по итогам проверки.
7. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Проверка соответствия расписания и режима работы школы санитарно – гигиеническим требованиям.	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников.	График работ по всем предметам учебного плана.	Административный, персональный.	Анализ расписания уроков и режима работы школы.	М.П. Кольцова	Совещание при директоре
2. Организация горячего питания обучающихся 1-10 классов.	Организация контроля за состоянием горячего питания обучающихся 1-10 классов.	обучающиеся, классные руководители	Тематический, персональный.	Мониторинг по питанию.	М.П. Кольцова Г.С. Павлова	Совещание при директоре.
8. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1. ГИА 2023-2024 учебного года.	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Работа учителей по подготовке обучающихся к экзаменам.	Тематический, персональный.		Г.С. Павлова, председатели ШМО учителей-предметников	Заседания методических объединений (август).
2. Разработка плана-графика (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой	Работа учителей и классных руководителей	Тематический, персональный.	Анализ планов ШМО по подготовке к проведению	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.

аттестации выпускников 9-х классов 2024 года.	аттестации выпускников 9-х классов	обучающимися 9-х классов		государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов		
---	------------------------------------	--------------------------	--	---	--	--

Октябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Посещаемость учебных занятий обучающимися 5 – 10 классов.	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	Обучающиеся 5 - 10 классов.	Тематический, персональный.	Наблюдения, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов.	Уровень требований к знаниям обучающихся по биологии, химии.	Работа учителей в 5 – 10 классах.	Тематический, предметно – обобщающий.	Посещение уроков, наблюдение, беседы.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.
3. Контроль за школьной документацией						
1. Работа классных руководителей с дневниками обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей.	Дневники обучающихся 2 – 10 классов.	Тематический, классно – обобщающий.	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями.	Н.В. Экгарт	Справка по итогам проверки.
2. Состояние охраны труда на уроках естественно-математического цикла, технологии, физической культуры.	Своевременное проведение инструктажа по охране труда на уроках естественно-математического цикла, технологии, физической культуры.	Электронные журналы (1 – 10 классы).	Фронтальный, персональный.	Изучение документации.	М.П. Кольцова	Совещание при директоре.
3. Анализ проверки учителями тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике. Состояние тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 2 – 10 классах.	Соблюдение единого орфографического режима.	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 2 – 10 классов.	Тематический, персональный.	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.

4. Проверка электронных журналов.	Контроль за посещаемостью обучающихся, опрос слабоуспевающих обучающихся на уроках.	Электронные журналы (1 – 10 классы).	Фронтальный, персональный.	Изучение документации.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
5. Утверждение социального паспорта школы.	Создание школьного банка данных семей обучающихся.	Обучающиеся 1-10-х классов и их семьи.	Тематический, персональный.	Собеседование с классными руководителями.	М.П. Кольцова Ю.Ю. Агапова	Совещание при директоре.
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
2. Система работы школы по профилактике детского травматизма	Работа школы по профилактике детского травматизма	Классные руководители.	Тематический, персональный.	Анкетирование родителей, учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями.	Н.В. Экгарт	Справка по итогам проверки.
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Работа учителей начальных классов, учителей-предметников по образовательным программам в соответствии с ФОП.	Обсуждение опыта работы учителей.	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Текущий, персональный.	Наблюдение, посещение уроков, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки
2. Проведение предметных недель (начальная школа).	Роль предметных недель в развитии интереса обучающихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, развитие творческой инициативы.	Работа предметных недель.	Тематический, персональный.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
6. Контроль за состоянием ЗУН учащихся						
1. Успеваемость обучающихся.	Изучение результативности обучения за 1 четверть.	Выборочно.	Тематический, предметно – обобщающий.	Посещение уроков, беседа, анализ.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.

2. Административный контроль ЗУН по биологии (6-10 классы), химии (9-10 классы).	Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Результативность обучения.	Фронтальный, персональный.	Контрольные работы по тексту администрации.	Г.С. Павлова, Тюнина Е.В., Бытко С.В.	Справка по итогам проверки.
--	---	----------------------------	----------------------------	---	---------------------------------------	-----------------------------

7. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1.Формирование банка данных выпускников школы.	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Работа классных руководителей с выпускниками.	Тематический, персональный.	Собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки
2. Оформление информационного стенда об аттестации.	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Информирование выпускников и родителей о нормативно – правовой базе государственной итоговой аттестации выпускников.	Тематический, персональный.	Собеседование.	Г.С. Павлова	

8. Обеспечение безопасности.

1. Система работы коллектива школы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности.	Организация контроля за состоянием безопасности и антитеррористической защищенности.	Администрация школы, обучающиеся, классные руководители, учителя.	Административный, персональный.	Внутренний мониторинг.	Н.В. Экгарт	Совещание при директоре.
---	--	---	---------------------------------	------------------------	-------------	--------------------------

Ноябрь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Внеурочная занятость	Анализ посещаемости	Работа педагогов.	Административ	Посещение	Н.В. Экгарт	Справка
-------------------------	---------------------	-------------------	---------------	-----------	-------------	---------

обучающихся.	обучающимися объединений, секций, кружков.		ный, персональный.	занятий, собеседование.		по итогам проверки
2. Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 четверть 2023-2024 учебного года.	Анализ итогов успеваемости и посещаемости обучающихся за 1-ую четверть.	Результативность обучения в 1 четверти.	Административный, персональный.	Мониторинг успеваемости и посещаемости.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.
3. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Анализ результатов проведения школьного этапа предметных олимпиад.	Подготовка обучающихся 5 - 10 классов олимпиадам.	Административный, персональный.	Беседа, анализ.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.
4. Организация классно - обобщающего контроля (5 «А» класс)	Изучение уровня преподавания учебных предметов, работа классного руководителя.	Учителя, работающие в 5 «А» классе, обучающиеся 5 «А» класса.	Тематический, классно – обобщающий.	Посещение уроков, наблюдение.	Г.С. Павлова Н.В. Экгарт	Справка по итогам проверки.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. Анализ состояния преподавания предметов в 9-х классах (истории, обществознания)	Совершенствование работы учителей на уроке.	Работа учителей.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, наблюдение, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
2. Посещение уроков учителей 1-4 классов в рамках обучения по ФОП НОО.	Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении.	Работа учителя.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
3. Контроль за школьной документацией						
1. Работа учителей с рабочими тетрадями обучающихся.	Выполнение единого орфографического режима. Аргументированность и объективность выставления оценок.	Тетради обучающихся 2 – 10 классов.	Тематический, персональный.	Анализ работ, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
2. Проверка электронных журналов.	Объективность выставления оценок за 1-ую четверть, выполнение практической части	Электронные журналы (1 – 10 классы).	Фронтальный, персональный.	Изучение документации.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре

	учебных программ, культура оформления журналов.					
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Система работы классных руководителей 5-10 классов по предупреждению табакокурения, алкоголизма, наркомании.	Работа классных руководителей 5-11 классов по предупреждению табакокурения, алкоголизма, наркомании.	Классные руководители.	Тематический, персональный.	Анкетирование родителей, учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями.	Н.В. Эггарт	Совещание при директоре
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Организация работы с обучающимися 9,11-х классов по подготовке к экзаменам. Состояние успеваемости и посещаемости 9, 11-х классов.	Анализ уровня подготовки обучающихся по предметам, контроль за посещаемостью. Состояние профориентационной работы.	Учителя, обучающиеся.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, анализ школьной документации, проведение диагностики «Выбор профессии».	Г.С. Павлова, Н.В. Эггарт	Совещание при директоре.
2. Проведение предметных недель (математика, информатика, физика).	Роль предметных недель в развитии интереса обучающихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, развитие творческой инициативы.	Работа предметных недель.	Тематический, персональный.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1. Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации: предварительное определение экзаменов по выбору.	Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9-х классов.	Тематический, персональный.	Анализ, собеседование.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.

2. Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к государственной итоговой аттестации».	Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	Работа учителей с обучающимися 9-х классов.	Тематический, персональный.	Собеседование.	Учителя-предметники	Справка по итогам проверки.
--	---	---	-----------------------------	----------------	---------------------	-----------------------------

7. Контроль за состоянием ЗУН учащихся

1. Административный контроль ЗУН по истории (6-10 классы), обществознанию (7-10 классы).	Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Результативность обучения.	Фронтальный, персональный.	Контрольные работы по тексту администрации.	Г.С. Павлова, Петрович Н.М., Экгарт Н.В.	Справка по итогам проверки.
--	---	----------------------------	----------------------------	---	--	-----------------------------

Декабрь

1. Контроль за выполнением всеобща

1. Посещаемость учебных предметов обучающимися 9-10 классов.	Контроль за посещаемостью учебных предметов.	Обучающиеся 9-10 классов.	Тематический, персональный.	Наблюдение, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
2. Состояние работы ГПД	Цели: комплектование, документация, режим работы, посещаемость, организация внеклассной кружковой работы, выполнение санитарно-гигиенических требований, организация питания.	Работа воспитателей ГПД.	Тематический, персональный.	Собеседование с воспитателем ГПД, наблюдение.	Н.В. Экгарт	Справка по итогам проверки.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1. Диагностические контрольные работы во 2 – 10 классах (промежуточный контроль). Диагностика усвоения обучающимися ЗУН в сравнении с входным контролем.	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 1 полугодие (обязательный минимум содержания образования).	Результативность обучения в 1 полугодии.	Тематический, персональный.	Контрольные, диагностические работы, диктанты.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
--	--	--	-----------------------------	--	--------------	-----------------------------

2. Качество преподавания предметов: физики, информатики.	Изучение состояния преподавания предметов: информатики, физики.	Обучающиеся 8-10 классов.	Тематический, предметно – обобщающий.	Посещение уроков, беседа.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.
3. Состояние преподавания математики в 9-10 классах.	Проверка подготовки к государственной итоговой аттестации.	Обучающиеся 9-10 классов.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, беседа, анализ.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
4. Контроль уровня обученности школьников по иностранному языку в 5-8 классах	Проверить состояние преподавания иностранных языков.	Обучающиеся 5– 8 классов.	Тематический, предметно – обобщающий.	Посещение уроков, беседа.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
5. Анализ работы с обучающимися, испытывающими трудности в усвоении учебного материала..	Соблюдение индивидуального подхода к обучающимся на уроках и во внеурочной деятельности.	Учителя начальных классов, учителя-предметники. Обучающиеся 2 – 10 классов.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, беседа.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
3. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение образовательных программ во 2 четверти.	Выполнение программ по предметам во 2 четверти и выявление причин отставания, объективность выставления оценок.	Классные журналы, рабочие программы.	Тематический, персональный.	Анализ документации, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
2. Проверка дневников обучающихся.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверка дневников классными руководителями и родителями.	Дневники обучающихся 2 – 10 классов.	Тематический, классно – обобщающий.	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями.	Г.С. Павлова, Н.В. Экгарт	Совещание при директоре.
3. Работа с классными журналами.	1 классы – своевременность заполнения журналов, культура оформления журналов, 2-10 классы - своевременность выставления оценок и заполнения журналов, наличие	Классные журналы.	Фронтальный, персональный.	Изучение документации.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.

	системы опроса обучающихся на уроке, организация подготовки обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.					
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Организация и проведение новогодних праздников.	Анализ и оценка качества проведения мероприятий классными руководителями, организация ученических коллективов.	Работа классных руководителей, органов ученического управления.	Фронтальный, персональный.	Собеседование, наблюдение, посещение мероприятий.	Н.В. Экгарт	Обсуждение на заседаниях МО кл. руководителей.
2. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.	Работа классных руководителей «трудными» подростками по профилактике правонарушений.	Классные руководители.	Тематический, персональный.	Собеседование, наблюдение.	Н.В. Экгарт, А.П. Власова	Совещание при директоре, справка по итогам проверки.
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Состояние работы педагогического коллектива по формированию УУД обучающихся 5-6 классов	Работа учителей-предметников 5-6 классов.	Педагогический коллектив	Тематический	собеседование	Г.С. Павлова Н.В. Экгарт	Справка по итогам проверки
2. Обобщение методического опыта работы учителя математики Манаховой Е.А.	Обсуждение опыта работы учителей.	Учитель Манахова Е.А.	Текущий, персональный.	Наблюдение, собеседование.	Г.С. Павлова	Педагогический совет.
2. Проведение предметных недель (русский язык, литература).	Роль предметных недель в развитии интереса обучающихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, развитие творческой инициативы.	Работа предметных недель.	Тематический, персональный.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						

1. Организация работы по предпрофильной подготовке в 9-10 классах.	Анализ работы классных руководителей, учителей-предметников, социального педагога, педагога-психолога по предпрофильной работе с обучающимися.	Работа классного руководителя, учителей-предметников, социального педагога, педагога-психолога.	Тематический, персональный.	Посещение занятий, собеседование, анкетирование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки
--	--	---	-----------------------------	--	--------------	----------------------------

7. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1. Итоги контроля за выполнением плана работы по подготовке обучающихся 9-х классов к ГИА.	Организация работы учителей – предметников по ознакомлению обучающихся 9-х классов с контрольно-измерительными материалами по предметам, формированию навыков их выполнения. Работа с педагогическим составом, обучающимися, родителями.	Работа учителей-предметников, классных руководителей.	Тематический, персональный.	Анализ результатов диагностических работ экзаменов.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
--	--	---	-----------------------------	---	--------------	-----------------------------

8. Контроль за состоянием ЗУН учащихся

1. Административный контроль ЗУН по физике (8-10 классы), информатике (7-10 классы), иностранному языку (3-10 классы).	Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Результативность обучения.	Фронтальный, персональный.	Контрольные работы по тексту администрации.	Г.С. Павлова, Поляков А.С., Тихолоз Е.А., Алексеева О.В., Карпова Н.П.	Справка по итогам проверки.
--	---	----------------------------	----------------------------	---	--	-----------------------------

Январь

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания.	Дозировка домашнего задания.	Учителя, работающие в 2 – 10 классах, обучающиеся.	Тематический, классно – обобщающий.	Наблюдение, собеседование, анализ, классные журналы, посещение уроков.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
2. Итоги успеваемости обучающихся 2-10 классов за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Анализ итогов успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие.	Результативность обучения во 2-ой четверти.	Административный, персональный.	Мониторинг успеваемости и посещаемости.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.
3. Организация и содержание работы на уроках физической культуры.	Анализ работы учителей физической культуры	учитель физической культуры, учителя начальных классов	Административный, персональный.	Мониторинг успеваемости и посещаемости.	Н.В. Экгарт	Совещание при директоре.
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Изучение уровня преподавания информатики, географии в 7 – 9 классах.	Изучение результативности обучения.	Учителя – предметники.	Тематический, персональный.	Собеседование, посещение уроков.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.
2. Использование ИКТ на уроках.	Работа учителей-предметников	Учителя-предметники, обучающиеся 5-10 классов.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, наблюдение.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
3. Преподавание основ религиозных культур и светской этики, ОДНКНР.	Выполнение программы по предмету.	Обучающиеся 4-6 классов.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, анализ документации.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка работы учителей русского языка с рабочими тетрадями обучающихся 5 – 7	Система работы, выполнение единого орфографического режима.	Рабочие тетради по русскому языку обучающихся 5 – 7	Тематический, персональный.	Анализ работ, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.

классов.		классов.				
2. Проверка журналов.	Объективность выставления оценок за 2-ую четверть 2022-2023 учебного года, выполнение норм письменных работ, контроль за посещаемостью обучающихся.	Электронный журнал	Фронтальный, персональный.	Анализ документации.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Аттестация педагогических работников в 1 полугодии 2023-2024 учебного года. Состояние повышения квалификации педагогических работников.	Проверка выполнения перспективного плана аттестации педагогических работников, повышения квалификации	Педагогические работники	Административный, персональный	Собеседование	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.
2. Проведение предметных недель (история, обществознание).	Роль предметных недель в развитии интереса обучающихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, развитие творческой инициативы.	Работа предметных недель.	Тематический, персональный.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
6. Контроль за работой по подготовке обучающихся к ГИА						
1. Индивидуальная работа с обучающимися 9-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9-х классов.	Работа учителей – предметников.	Тематический, персональный.	Наблюдение, посещение уроков.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки
7. Контроль за состоянием ЗУН учащихся						
1. Административный контроль ЗУН по физической культуре (2-10 классы)	Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Результативность обучения.	Фронтальный, персональный.	Контрольные мероприятия.	Г.С. Павлова, Горобченко А.В.	Справка по итогам проверки.

Февраль

1. Контроль за выполнением всеобуча

1. Исполнение законодательства РФ в области охраны прав и законных интересов несовершеннолетних (отчет соц. педагога о работе за 1 полугодие 2023-2024 уч. года)	Проверка исполнения законодательства РФ в области охраны прав и законных интересов несовершеннолетних	Работа классных руководителей 1-10 классов, социального педагога	Тематический, персональный.	Собеседование, изучение документации.	Кольцова М.П., Агапова Ю.Ю.	Совещание при директоре.
2. Анализ работы учителей начальных классов по формированию УУД на уроках.	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно – познавательной деятельности.	Тематический, персональный.	Наблюдение, беседа, анализ, посещение уроков.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
3. Деятельность воспитателя ГПД как организатора самоподготовки обучающихся.	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения в ГПД нормам.	Выполнение домашнего задания в ГПД.	Тематический, персональный.	Посещение занятий ГПД, наблюдение.	Н.В. Экгарт	Справка по итогам проверки.

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Классно – обобщающий контроль (по итогам анализа первого полугодия).	Изучение уровня преподавания учебных предметов.	Учителя-предметники	Тематический, классно – обобщающий.	Посещение уроков, наблюдение.	Г.С. Павлова, Н.В. Экгарт	Совещание при директоре.
2. Уровень преподавания в 4 классе.	Преподавание в 4 классе	Учителя, обучающиеся 4 класса.	Тематический, классно – обобщающий.	Посещение уроков.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.

3. Контроль за школьной документацией

1. Проверка журналов.	Контроль за соблюдением соответствия количества проведённых уроков	Журналы 2 – 10 классов.	Фронтальный, персональный.	Проверка классных журналов.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
-----------------------	--	-------------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------	-----------------------------

	тарификации; соблюдение Положения о системе оценки, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации.					
2. Анализ проверки тетрадей для контрольных работ по математике.	Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся (объективность выставления отметок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на момент проверки.	Контрольные тетради 2 – 10 классы.	Тематический, персональный.	Анализ работ, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Система работы школы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся.	Анализ деятельности классных руководителей	Классные руководители. Педагог-психолог.	Текущий, персональный.	Посещение мероприятий, собеседование, анализ документации.	Н.В. Экгарт В.В. Макеева	Совещание при директоре
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Организация работы с одарёнными детьми.	Работа учителей – предметников с одарёнными обучающимися по развитию их творческих способностей и индивидуальных особенностей.	Педагоги.	Тематический, персональный.	Изучение документации, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки
2. Проведение предметных недель (иностранный язык).	Роль предметных недель в развитии интереса обучающихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, развитие творческой инициативы.	Работа предметных недель.	Тематический, персональный.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
6. Контроль влияния внедренных инноваций на образовательный процесс						
1. Диагностика сформированности готовности	Оценка качества профориентационной работы.	Работа классных руководителей,	Фронтальный, персональный.	Собеседование, анкетирование,	Н.В. Экгарт	Совещание при

обучающихся к профессиональному самоопределению.		социального педагога, педагога-психолога по профориентации.		опросы.		директоре
7. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации.						
1. Состояние подготовки обучающихся 9-х классов к ГИА.	Распространение опыта работы учителей – предметников по подготовке учащихся к ГИА.	Учителя – предметники.	Тематический, персональный.	Собеседование.	Г.С. Павлова	Заседания методических объединений.
8. Контроль за состоянием ЗУН учащихся						
1. Административный контроль ЗУН по литературе (5-10 классы)	Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Результативность обучения.	Фронтальный, персональный.	Контрольные мероприятия.	Г.С. Павлова, Маркина Л.В., Котляр М.С., Петрович Н.М.	Справка по итогам проверки.

Март

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. . Индивидуальная работа учителей – предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Учителя – предметники, обучающиеся 4, 9 – 10 классов.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, проведение опросов.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Организация промежуточной аттестации во 2-8 классах.	Контроль за организацией подготовки обучающихся 2-8, 10 классов к промежуточной аттестации 2024 г.	Работа учителей – предметников, учителей начальных классов.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, анализ, беседа.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
2. Классно – обобщающий контроль (по итогам анализа	Изучение уровня преподавания учебных предметов.	Учителя-предметники	Тематический, классно –	Посещение уроков,	Г.С. Павлова, Н.В. Экгарт	Совещание при

первого полугодия).			обобщающий.	наблюдение, анкетирование.		директоре .
3. Состояние преподавания уроков предмета «Индивидуальный проект» в 10 классе, технологии в 9 классах.	Изучение уровня преподавания уроков предмета «Индивидуальный проект» в 10 классе, технологии в 9 классах.	Учителя – предметники	Тематический, предметно – обобщающий.	Посещение уроков, анализ, беседа.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки
4. Система контроля и учёта знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении на уроках иностранного языка.	Система контроля и учёта знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении.	Учителя иностранного языка, обучающиеся.	Тематический, персональный.	Наблюдение, беседа.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
3. Контроль за школьной документацией						
1. Анализ работы с журналами 9-х классов.	Организация повторения учебного материала в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в 3 четверти; накопляемость оценок.	Электронный журнал 9-х классов	Тематический, персональный.	Изучение документации.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
3. Контроль за ведением дневников обучающихся.	Ведение дневников обучающимися, наличие контроля со стороны родителей.	Дневники обучающихся 4 – 8 классов.	Тематический, классно – обобщающий.	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями.	Г.С. Павлова, Н.В. Экгарт	Справка по итогам проверки.
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Деятельность классных руководителей по выполнению программ курсов: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Анализ работы классных руководителей по выполнению программ курсов: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 1-10 кл.	Тематический, персональный.	Собеседование, анализ документации, анкетирование	Н.В. Экгарт	Справка по итогам проверки.

5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1. Организация горячего питания обучающихся 1- 10 классов.	Организация контроля за состоянием горячего питания обучающихся 1-10 классов.	обучающиеся, классные руководители	Тематический, персональный.	Мониторинг по питанию.	Кольцова М.П., Г.С. Павлова	Совещание при директоре .
--	---	------------------------------------	-----------------------------	------------------------	-----------------------------	---------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к ГИА.

1. Организация и проведение пробных экзаменационных работ по предметам ГИА (9, 10 кл.)	Анализ организации и проведения пробных экзаменационных работ по предметам ГИА.	Обучающиеся 9, 10 классов, учителя – предметники.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре .
--	---	---	-----------------------------	---	--------------	---------------------------

7. Контроль за состоянием методической работы

1. Проведение предметных недель (биология, химия).	Роль предметных недель в развитии интереса обучающихся к изучаемым предметам, повышение образовательного уровня, развитие творческой инициативы.	Работа предметных недель.	Тематический, персональный.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
--	--	---------------------------	-----------------------------	---	--------------	-----------------------------

8. Контроль за состоянием ЗУН учащихся

1. Административный контроль ЗУН по математике (2-10 классы), русскому языку (2-10 классы).	Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по пройденному программному материалу, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Результативность обучения.	Фронтальный, персональный.	Контрольные мероприятия.	Г.С. Павлова, Неврюева А.А., Котляр М.С., Середа А.Д., Манахова Е.А., Тихолоз Е.А., Маркина Л.В., Петрович Н.М.	Справка по итогам проверки.
---	---	----------------------------	----------------------------	--------------------------	---	-----------------------------

Апрель

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Организация промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах.	Анализ состояния организации промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов.	Обучающиеся 2 - 8 классов, учителя – предметники.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, наблюдение, собеседование.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.
2. Активизация оздоровительной работы в ГПД.	Работа воспитателей в ГПД, направленная на сохранение здоровья обучающихся.	Работа воспитателей ГПД.	Тематический, персональный.	Посещение занятий ГПД, наблюдение.	Н.В. Экгарт	Справка по итогам проверки.
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Использование мультимедийных продуктов на уроках.	Эффективность применения мультимедийных продуктов.	Работа учителей-предметников.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, наблюдение, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка электронных журналов.	Объективность выставления оценок за 3-ю четверть 2023-2024 учебного года, выполнение теоретической и практической части программ; выполнение рекомендаций по ведению журналов.	Электронные журналы 1 – 10 классов.	Фронтальный, персональный.	Изучение документации, наблюдение, беседа.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Организация и проведение школьной научно – практической конференции обучающихся.	Развитие интеллектуальных творческих способностей школьников.	Обучающиеся, учителя – предметники.	Тематический, персональный.	Защита учебно – исследовательских проектов.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
2. Проведение предметных недель (физическая культура, технология, музыка,	Роль предметных недель в развитии интереса обучающихся к изучаемым предметам,	Работа предметных недель.	Тематический, персональный.	Посещение уроков и внеклассных	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.

изобразительное искусство).	повышение образовательного уровня, развитие творческой инициативы.			мероприятий.		
-----------------------------	--	--	--	--------------	--	--

5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1. Контроль организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников школы.	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к государственной итоговой аттестации.	Обучающиеся 9-х классов, учителя – предметники.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
---	---	---	-----------------------------	---	--------------	-----------------------------

Май

1. Контроль за выполнением всеобща

1. Предварительные итоги успеваемости обучающихся 2-10 классов	Анализ предварительных итогов успеваемости обучающихся 2-10 классов	Обучающиеся 2-10 классов.	Тематический, персональный.	Наблюдение, беседа, анализ.	Г.С. Павлова	Совещание при директоре.
2. Предварительный анализ работы школы за 2023-2024 уч. год, обсуждение задач и плана работы на новый 2024-2025 учебный год.	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.	Руководители ШМО.	Тематический, персональный.	Беседа, анализ.	Кольцова М.П.	Совещание при директоре.

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1. Работа учителей на уроках по организации повторения пройденного материала.	Анализ организации повторения пройденного материала по предметам.	Обучающиеся 2 – 10 классов (выборочно), учителя-предметники.	Тематический, персональный.	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
---	---	--	-----------------------------	---	--------------	-----------------------------

3. Контроль за школьной документацией

1. Контроль состояния классных журналов.	1 класс - организация повторения учебного материала на уроках; 2-8, 10 классы: накопляемость оценок, организация повторения	Классные журналы 1 – 10 классов.	Фронтальный, персональный.	Изучение документации.	Г.С. Павлова	Справка по итогам проверки.
--	---	----------------------------------	----------------------------	------------------------	--------------	-----------------------------

	учебного материала на уроках русского языка, математики, физики, химии, биологии, географии, иностранного языка; 9 классы - накопляемость оценок, организация повторения учебного материала на уроках русского языка, математики, физики, химии, биологии, географии, иностранного языка, организация подготовки к государственной итоговой аттестации.					
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Изучение работы классных руководителей 1- 10 классов по реализации программы воспитания	Анализ воспитательной работы	Планы классных руководителей.	Тематический, персональный.	Изучение документации, анкетирование, собеседование.	Н.В. Экгарт	Справка по итогам проверки.
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Диагностика профессиональной деятельности учителей школы.	Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе.	Уровень профессионального мастерства учителя.	Тематический, персональный.	Анкетирование, наблюдение, собеседование.	Г.С. Павлова	Заседания ШМО.
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
Организация участия выпускников 9-х классов в ГИА.	Контроль за подготовкой выпускников 9-х классов к ГИА.	Работа администрации, учителей, классных руководителей.	Тематический, персональный.	Собеседование.	Г.С. Павлова	Индивидуальные беседы.