

ПРИКАЗ

27.08.2024

№ 140

О создании штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 90» (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 90» согласно приложению 1;
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 90» согласно приложению 2;
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 90» согласно приложению 3;
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 90» согласно приложению 4.
6. Экгарт Н.В., заместителю директора по воспитательной работе, разместить данный приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МАОУ «СОШ №90» в срок до 1 сентября 2024 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 90»

27.08.2024

М

Экгарт Н.В.



Н.Н.Поступная

Состав штаба воспитательной работы

**МАОУ «СОШ № 90 »
в 2024-2025 учебном году**

Председатель ШВР – Поступная Н.Н., директор школы

Заместитель председателя ШВР –Экгарт Н. В., заместитель директора по воспитательной работе

Секретарь ШВР - Макеева В.В, советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями

Члены ШВР:

Заместитель директора по УВР- Бытко С.В.

Социальный педагог– Агапова Ю.Ю.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей – Теплова Е.А.

Педагог-психолог- Макеева В.В.

Председатель инициативной группы –И в а н о в а О . А .

Члены ученического самоуправления:

-обучающаяся 11 класса Румиян Армида

-обучающаяся 11 класса Елина Валерия

-обучающаяся 10-а класс Куринный Ярослав

**Положение
о штабе по воспитательной работе
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №90 »**

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе общеобразовательной организации (далее – Штаб).

Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

Штаб воспитательной работы в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Федеральный уровень:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении основ государственной политики в укреплении традиционных российских духовно-

нравственных ценностей»;

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации»;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВВ-1011/08 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях);

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15 апреля 2022 года № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации» (методические рекомендации об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления);

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 года № АБ-1611/06т «О направлении стандарта церемониала» (Стандарт церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации);

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 5 июля 2022 года № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»);

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 января 2023 года № АБ-355\06 «О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию».

Региональный уровень:

- Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;
- Закон Саратовской области от 30 июня 2020 года № 88-ЗСО «О патриотическом воспитании в Саратовской области»;
- Распоряжение Правительства Саратовской области от 13 июля 2021 года №193-Пр «О региональном плане мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Саратовской области от 20 мая 2021 года № 131Пр «О плане основных мероприятий на 2021-2027 годы, проводимых в Саратовской области в рамках Десятилетия детства»;
- Распоряжение Правительства Саратовской области 15 сентября 2022 года № 366-Пр «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022 - 2024 годы) в Саратовской области»;
- Постановление Правительства Саратовской области от 24 мая 2021 года № 365-П «О межведомственной программе «Развитие добровольчества (волонтерства) на территории Саратовской области» на 2021-2025 годы»;
- Приказ министерства образования Саратовской области от 22 июня 2021 года № 1039 «О Программе развития воспитания в Саратовской области на 2021–2025 годы»;
- План работы («дорожная карта») по созданию и развитию школьных театров в общеобразовательных организациях Саратовской области на 2022-2024 годы (утвержден министерством культуры Саратовской области и министерством образования Саратовской области 17 февраля 2022 года).

Школьный уровень:

- положение о Штабе воспитательной работы в МАОУ «СОШ №90» (ШВР);
- приказ о создании ШВР в МАОУ «СОШ №90»;
- приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

II. Цель и задачи Штаба

2.1. **Целью** деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

- планировать и организовывать воспитательную работу МАОУ «СОШ №90»;
- способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;
- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;
- развивать ученическое самоуправление;
- создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;
- организовывать профориентационную работу с учащимися;
- организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развивать предметно-развивающую среду школы и реализация ее

воспитательных возможностей;

организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;

формировать социальный паспорт общеобразовательной организации;

создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей;

содействовать открытию центров детских инициатив;

организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;

обеспечит участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;

изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;

координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;

обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;

реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта области;

формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества, традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);

содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи области;

содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

Также совместно с Советом по профилактике МАОУ «СОШ №90» Штаб осуществляет:

организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;

проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

III. Порядок формирования Штаба

Количественный состав Штаба определяет директор МАОУ «СОШ №90» с учетом предложений педагогического совета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- педагог-психолог/социальный педагог;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь.

По согласованию с руководителем общеобразовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления;
- руководители школьных отрядов (волонтеры, ЮИД, ЮДП, военно-патриотические, спортивные клубы), музейной комнаты, школьного театра;
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- социальные партнеры.

Общее руководство Штабом осуществляет директор МАОУ «СОШ №90».

Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора МАОУ «СОШ №90».

Председатель Штаба – директор МАОУ «СОШ №90» :
организует реализацию основных задач Штаба;
определяет место и время проведения заседания Штаба;
организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях;
утверждает повестку дня заседаний Штаба;
подписывает протоколы заседаний Штаба;
утверждает план работы Штаба.

Заместитель председателя Штаба – заместитель директора по ВР:
в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;
формирует повестку дня заседания Штаба;

Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями:

обеспечивает подготовку плана работы Штаба;
составляет повестку дня заседаний Штаба;
организует подготовку материалов к заседанию Штаба;

организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;

оформляет протоколы заседаний Штаба;

организует обработку и хранение документов Штаба;

уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением;

Члены Штаба:

участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;

осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;

вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;

участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба;

вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;

обеспечивают выполнение решений Штаба.

IV. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

-Создание единой системы воспитательной работы МАОУ «СОШ №90» .

-Определение приоритетов воспитательной работы МАОУ «СОШ №90».

-Разработка, корректировка рабочей программы воспитания МАОУ «СОШ №90» и разработка календарного плана воспитательной работы.

-Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

-Развитие системы дополнительного образования в МАОУ «СОШ №90»

-Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

-Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

-Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

-Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте МАОУ «СОШ №90», выпуск стенных и интернет- публикаций.

-Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в МАОУ «СОШ №90».

V. Основные полномочия членов Штаба

Директор МАОУ «СОШ №90»:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;

- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;
- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

Заместитель директора (по воспитательной/учебно-воспитательной работе):

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в МАОУ «СОШ №90»;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;
- содействует развитию школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- ведет/создает сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся МАОУ «СОШ №90» (с учетом актуальных форм организации

соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
- организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МАОУ «СОШ №90»;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений.

Во взаимодействии с заместителем директора:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в МАОУ «СОШ №90»;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;
- вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов;
- осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Социальный педагог:

- осуществляет контроль над организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- проводит профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в МАОУ «СОШ №90».

Педагог-психолог:

- осуществляет работу с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания МАОУ «СОШ №90»;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь учащимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказывает квалифицированную помощь учащимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;
- работает по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Педагог-библиотекарь:

- организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития учащихся;
- осуществляет популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания учащихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, развития культуры общения.

Представители родительской общественности:

- участвуют в обсуждение стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;
- участвуют в проектирование воспитательного процесса с учетом возможностей МАОУ «СОШ №90», положений рабочей программы воспитания;
- участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных

направленностей.

Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся:

- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания МАОУ «СОШ №90»;
- оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
- участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;

Руководители школьных отрядов (волонтеры, ЮИД, «Огнеборец», ЮДП, военно-патриотические, спортивные клубы), музейная комната:

- вовлекают учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:

- оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;
- взаимодействует с Советом учащихся МАОУ «СОШ №90» в рамках развития ученического самоуправления;
- оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время;
- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания МАОУ «СОШ №90».

Социальные партнеры:

- участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся;
- оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

VI. Организация деятельности Штаба

В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год директором школы.

Заседание Штаба правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Штаба. Члены Штаба обязаны принимать личное участие в заседаниях.

При невозможности присутствовать на заседании член Штаба заблаговременно информирует об этом председателя.

Штаб работает в соответствии с повесткой, утвержденной на его заседании, проект которой формируется председателем Штаба.

Заседания Штаба созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решение Штаба принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Штаба.

На заседании Штаба ведется протокол.

Решения, протоколы заседаний Штаба подписывает

председательствующий на данном заседании.

Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте МАОУ «СОШ №90».

Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Члены Штаба имеют право:

Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

Знакомиться с необходимой для работы документацией.

Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Обращаться в случае необходимости через администрацию МАОУ «СОШ №90» с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №90»
Н.Н.Поступная
от 27.08.2024 ПР №140

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 90 »
на 2024- 2025 учебный год**

Содержание	Срок проведения	Ответственные
1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2024-2025 уч. году 2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач 3. Утверждение плана работы ШВР на год. 4. Анализ социального паспорта школы. 5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости.	Сентябрь	Председатель ШВР Члены штаба ВР
1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 2. План работы ШВР на осенних каникулах. 3. Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе» 4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Октябрь	Председатель ШВР Классные руководители Члены ШВР
1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек. 2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. 4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.	Ноябрь	Председатель ШВР Классные руководители Члены ШВР

<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.) 2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 4. О планировании мероприятий в период зимних каникул. 5. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей) 	Декабрь	<p>Председатель ШВР Классные руководители Члены ШВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы на второе полугодие. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к месячнику военно—патриотической работы. 4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 5. План проведения уроков мужества. 	Январь	<p>Председатель ШВР Классные руководители Члены ШВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 3. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами. 	Февраль	<p>Председатель ШВР Классные руководители Члены ШВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудоустройство учащихся 2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 3. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся 	Март	<p>Председатель ШВР Классные руководители Члены ШВР</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к летней кампании 2025 года.. 2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 3. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 4. Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака». 	Апрель	<p>Председатель ШВР Классные руководители Члены ШВР</p>

<p>1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2024—2025 уч. год</p> <p>2. Организация работы летнего лагеря.</p> <p>3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период</p> <p>4. Работа ШВР в летний период</p> <p>5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления.</p>	<p>Май</p>	<p>Председатель ШВР Классные руководители Члены ШВР</p>
<p>1. Результаты проведения форм летней занятости детей.</p> <p>2. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9,11 классам.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Председатель ШВР Классные руководители Члены ШВР</p>
<p>1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле.</p>	<p>Июль</p>	<p>Председатель ШВР Классные руководители Члены ШВР</p>
<p>1. Организационное заседание - анализ работы ШВР за 2024-2025 уч. г.</p> <p>2. Обсуждение плана работы ШВР на 2025- 2026 уч. год.</p>	<p>Август</p>	<p>Председатель ШВР Классные руководители Члены ШВР</p>

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 90» (ШВР)
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуально й карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, советник директора по воспитанию	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5	Индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в конце учебного года	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, советник директора по	Графики работы школы в каникулярное время,

			воспитанию руководитель МО классных руководителей	фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	советник директора по воспитанию	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, советник директора по воспитанию	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток

14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток
----	--	----------------	-------------	--