

Приложение
к приказу директора
МАОУ «СОШ № 90»
от «21» октября 2024 г. № 211/1

**План мероприятий, направленных на формирование и оценку
функциональной грамотности обучающихся
МАОУ «СОШ № 90», на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Перечень мероприятий | Сроки выполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|--|--|-------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| 1.1 | Определение школьного координатора, обеспечивающего работу по формированию функциональной грамотности обучающихся. | Октябрь 2024 года | Администрация школы | |
| 1.2 | Актуализация перечня ответственных сотрудников по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся по направлениям: читательская грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и рациональное мышление. | Октябрь 2024 года | Администрация школы | |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся и контроль за дальнейшей реализацией. | Октябрь 2024 года | Администрация школы | |
| 1.4 | Анализ утвержденного плана мероприятий по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, подготовка адресных рекомендаций по итогам проведенного анализа. | Октябрь 2024 года | Администрация школы | |
| 1.5 | Обеспечение работы МАОУ «СОШ № 90» на сайте https://fg.reshe.edu.ru/ (ресурс по формированию функциональной грамотности) в целях формирования функциональной грамотности и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», в том числе обеспечение 100% охвата обучающихся общеобразовательной организации, использующих Банк заданий в 2024-2025 учебном году. Постоянно | | Администрация школы | |
| 1.6 | Мониторинг использования МАОУ «СОШ № 90» ресурса по функциональной | Еженедельно | Администрация школы | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|---|--|
| | грамотности. | | | |
| 1.7 | Анализ результатов мониторинга использования ресурса по формированию функциональной грамотности, меры реагирования по обозначенному вопросу в МАОУ «СОШ № 90». | Еженедельно | Администрация школы | |
| 1.8 | Заседание методического совета, школьных методических объединений по вопросам внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности. | В течение учебного года | Председатель МС Бытко С.В., председатели ШМО | |
| 1.9 | Участие в совещаниях руководителей, школьных координаторов. | По мере необходимости | Администрация школы | |
| 1.10 | Проведение анализа диагностической работы по формированию функциональной грамотности обучающихся в 2024-2025 учебном году. | В соответствии с графиком проведения | Администрация школы | |
| 1.11 | Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся МАОУ «СОШ № 90» по вопросам формирования функциональной грамотности, актуализация информации на официальном сайте МАОУ «СОШ № 90». | В течение учебного года | Бытко С.В., школьный координатор, Тихолоз Е.А., учитель информатики | |
| 1.12 | Проведение консультаций для педагогов, родителей по проблемам формирования функциональной грамотности в школе. | В течение учебного года | Методический совет | |
| 2. Работа с педагогами | | | | |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на заседаниях методического совета школы, школьных методических объединениях. | В течение учебного года | Председатель МС, председатели ШМО | |
| 2.2 | Методическое сопровождение педагогических работников, участие в формировании функциональной грамотности обучающихся по направлениям: читательская грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и рациональное мышление. | В течение учебного года | Председатель МС, председатели ШМО | |
| 2.3 | Прохождение руководителями, педагогами курсов повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся по направлениям: читательская грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и рациональное мышление. | В течение учебного года | Администрация школы, педагогические работники | |
| 2.4 | Участие в методических семинарах по вопросам формирования и оценки | В соответствии с графиком | Администрация школы, | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|--|
| | функциональной грамотности обучающихся в соответствии с графиком, опубликованным на портале «Единое содержание общего образования». | проведения | педагогические работники | |
| 2.5 | Организация наставничества с целью повышения профессионального уровня педагогов, в том числе молодых педагогов, по вопросам формирования и развития функциональной грамотности обучающихся. | В течение учебного года | Администрация школы | |
| 2.6 | Участие в исследовании по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. | В соответствии с графиком проведения | Администрация школы, педагогические работники | |
| 2.7 | Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогов с учетом результатов исследования по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. | В течение учебного года | Председатель МС, председатели ШМО | |
| 2.8 | Участие педагогов в мастер-классах, посещение открытых уроков по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся. | В соответствии с графиком проведения | Администрация школы, педагогические работники | |
| 2.9 | Участие педагогов в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах и др.). | В соответствии с графиком проведения | Администрация школы, педагогические работники | |
| 3. Работа с обучающимися | | | | |
| 3.1 | Участие обучающихся в мероприятиях, способствующих развитию у обучающихся функциональной грамотности. | В соответствии с графиком проведения | Администрация школы, председатели ШМО | |
| 3.2 | Проведение внеурочных мероприятий по формированию функциональной грамотности у обучающихся. | В соответствии с графиком проведения | Администрация школы, председатели ШМО | |
| 3.3 | Проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся (школьные научно-практические конференции, беседы, лекции и др.). | В соответствии с графиком проведения | Администрация школы, председатели ШМО | |
| 4. Информационно-просветительское сопровождение | | | | |
| 4.1 | Организация работы школьных методических объединений учителей по обмену опытом применения педагогами технологий, способов и приемов работы, позволяющих формировать функциональную грамотность | В течение учебного года | Администрация школы, председатели ШМО | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|--|--|
| | обучающихся. | | | |
| 4.2 | Размещение методических материалов по формированию функциональной грамотности обучающихся на страницах официального сайта школы. | В течение учебного года | Тихолоз Е.А., учитель информатики | |
| 4.3 | Проведение индивидуальных, групповых консультаций для педагогов, родителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся. | В течение учебного года | Администрация школы, председатели ШМО | |